

AVISO

**PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO DE UM TÉCNICO SUPERIOR EM REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE
TRABALHO POR TERMO CERTO**

Referência: NOVASBE.CT.13.2026

Torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade NOVA de Lisboa, Professor Doutor João Sàágua de 11 de abril de 2025 e nos termos do Regulamento interno relativo às carreiras, ao recrutamento e aos contratos de trabalho de pessoal não docente e não investigador em regime de contrato de trabalho da Universidade NOVA de Lisboa, (Regulamento n.º577/2017, de 13 de outubro, publicado no *Diário da República*, 2ª série, n.º210, de 31 de outubro de 2017), se encontra aberto um procedimento de recrutamento, com vista à admissão de um Técnico Superior em regime de contrato individual por termo certo, nos termos do Código do Trabalho, para exercer funções no serviço de Westmont Institute of Tourism & Hospitality, com as atribuições abaixo descritas.

1. Conteúdo funcional:

Nesta função terá um papel fundamental para o avanço da gestão de projetos, coordenação de investigação e desenvolvimento de conteúdos impactantes. Terá como principais responsabilidades:

- Supervisionar prazos e resultados em vários projetos de investigação simultâneos;
- Atuar junto de stakeholders internos e externos, incluindo co-investigadores, financiadores e instituições parceiras;
- Garantir o desenvolvimento e a apresentação de relatórios de projetos, de documentação financeira e de resultados para investigação financiada por bolsas;
- Contribuir para revisões de literatura, estruturas conceptuais e conceção metodológica;
- Redigir artigos de investigação, relatórios, resumos de políticas e materiais de comunicação;
- Preparar e auxiliar na apresentação de candidaturas para financiamento competitivo de investigação;
- Atuar como parceiro de investigação do Diretor Académico, através da procura e identificação de oportunidades emergentes de investigação;
- Acompanhar e analisar tendências em turismo, sustentabilidade e hotelaria;
- Monitorizar indicadores de impacto da investigação e atividades de divulgação de conhecimento, contribuindo para a visibilidade e o alcance do instituto.

2. Requisitos gerais de admissão

É requisito de admissão ser titular de Mestrado (preferencialmente doutoramento) em Sustentabilidade, Hotelaria, Turismo, Gestão, Estudos Ambientais ou área relacionada.

Caso a habilitação tenha sido conferida por instituição de ensino estrangeira terá de ser reconhecida por instituições de ensino portuguesa, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 341/2007, devendo quaisquer formalidades aí estabelecidas estar cumpridas até à data do termo do prazo de candidatura.

3. Requisitos especiais

3.1. Experiência profissional:

Será dada preferência a candidatos com experiência no exercício de funções análogas às do ponto 1 e, nomeadamente:

- Experiência comprovada em investigação académica e/ou coordenação de projetos de investigação;
- Excelentes competências de redação e edição, tanto académicas como estratégicas;
- Familiaridade com mecanismos de financiamento de investigação, pedidos de subsídios e processos de elaboração de relatórios;
- Fortes competências organizacionais e de gestão do tempo, com capacidade para gerir vários projetos simultaneamente;
- Mentalidade proativa, curiosidade intelectual e forte paixão pela sustentabilidade e importância da investigação;

3.2. Formação profissional /Conhecimentos específicos:

- Fluência oral e escrita na língua portuguesa (obrigatório);
- Fluência oral e escrita na língua inglesa (obrigatório);

3.3 Competências profissionais e organizacionais:

- Boa capacidade de comunicação;
- Pensamento crítico;
- Proatividade na resolução de problemas, flexibilidade e adaptabilidade;
- Grande atenção ao detalhe e competências organizacionais;
- Capacidade de trabalho em equipa, bom relacionamento interpessoal.

4. Local de trabalho:

O local de trabalho será nas instalações da NOVA SBE sitas na Rua Holanda, nº 1, Urbanização de São Gonçalo, 2775-405 Carcavelos.

5. Métodos de seleção aplicáveis:

A seleção será feita por Avaliação Curricular (AC) e Entrevista profissional de seleção (EPS).

A classificação final será expressa na escala de 0 a 20 valores e resulta da seguinte fórmula:

$$\text{Classificação Final} = (40\%AC) + (60\%EPS)$$

Os critérios de apreciação e ponderação da avaliação curricular, da carta de motivação e da entrevista, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão de ata de reunião da Comissão de Seleção a facultar aos candidatos sempre que solicitada.

Accredited by



Member of

6. Apresentação de candidaturas:

A apresentação de candidaturas deve ser, obrigatoriamente, formalizada mediante preenchimento de requerimento tipo disponível no site da NOVA SBE no link: <https://www2.novasbe.unl.pt/pt/sobre-nos/junte-se-a-nova-sbe>, acompanhado da seguinte documentação:

- Curriculum vitae datado, assinado e detalhado de acordo com o conteúdo do posto de trabalho;
- Cópia do certificado de habilitações;
- Requerimento preenchido;

Os documentos deverão ser remetidos para o seguinte endereço de correio eletrónico: recruitment.peopleandculture@novasbe.pt com a indicação da referência do concurso a que se candidata **NOVASBE.CT.13.2026**.

A falta de entrega, dentro do prazo, de requerimento contendo a menção explícita da referência do presente anúncio, de cópia do certificado de habilitações literárias e de Curriculum Vitae, determina a exclusão do processo de recrutamento e seleção.

7. Prazo de apresentação de candidaturas:

O processo de recrutamento encontra-se aberto, para efeitos de entrega de candidaturas, até ao dia 05/03/2026.

8. Forma de notificação:

As comunicações e notificações decorrentes do presente processo de recrutamento e seleção serão realizadas através de correio eletrónico, indicado na candidatura.

9. Composição da Comissão de Seleção:

A Comissão de Seleção é constituída pelos seguintes elementos:

Presidente:

- Daniela Afonso, Diretora Executiva do Westmont Institute of Tourism & Hospitality da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Vogais efetivos:

- Sofia Vala, Diretora do serviço de Docência e Investigação da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.
- Rita Peixoto, Técnica Superior no Serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Vogais suplentes:

- Susana Atalaya, Técnica Superior no Westmont Institute of Tourism & Hospitality da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.
- Bernardo Silva, Técnico Superior no serviço de Recursos Humanos da Faculdade de Economia/NOVA SBE – School of Business and Economics.

Em caso de ausência, falta ou impedimento do Presidente da Comissão, este será substituído pelo primeiro vogal efetivo.

Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição da República Portuguesa, a Universidade NOVA de Lisboa, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

Accredited by



Member of

